

# REGULAMIN INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY LETNIEJ INSTYTUTU NAUK TEOLOGICZNYCH UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO „POMIĘDZY CENTRUM A PERYFERIAMI”

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Letniej Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego „Pomiędzy centrum a peryferiami”, dalej: „Regulamin”, określa: warunki rekrutacji, uczestnictwa, zasady organizacji, kompetencje, prawa i obowiązki poszczególnych podmiotów zaangażowanych w realizację Interdyscyplinarnej Szkoły Letniej Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego „Pomiędzy centrum a peryferiami”.
2. Interdyscyplinarna Szkoła Letnia Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego „Pomiędzy centrum a peryferiami”, dalej: „szkoła letnia” jest projektem finansowanym w ramach programu „Społeczna odpowiedzialność nauki II” ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki, dalej: „MEiN”, nr rej. POPUL/SP/0524/2023/01.
3. Organizatorem szkoły letniej jest Instytut Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego, dalej: „Organizator”, reprezentowany przez Dyrektora Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego lub osobę przez niego delegowaną.
4. Na czas realizacji projektu szkoły letniej tworzy się:
  - 1) Komitet Organizacyjny szkoły letniej, dalej: „Komitet organizacyjny”;
  - 2) Komitet Naukowy szkoły letniej, dalej: „Komitet naukowy”.
5. W skład Komitetu organizacyjnego wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Zastępca przewodniczącego;
  - 3) Przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 4) Koordynatorzy merytoryczni:
    - a) Koordynator ds. teologicznych,
    - b) Koordynator ds. historycznych,
    - c) Koordynator ds. antropologii kulturowej i religijnej.
  - 5) Koordynator ds. komunikacji i promocji.

6. Spośród koordynatorów merytorycznych Komitetu organizacyjnego Przewodniczący wybiera Sekretarza.
7. W skład Komitetu naukowego wchodzi:
  - 1) Trzech ekspertów z tytułem naukowym doktora, doktora habilitowanego lub profesora w zakresie:
    - a) nauk teologicznych,
    - b) historii,
    - c) nauk o kulturze i religii lub etnologii i antropologii kulturowej.
  - 2) Spośród mianowanych ekspertów Organizator wybiera Przewodniczącego.
  - 3) Skład Komitetu naukowego może zostać powiększony przez Przewodniczącego o osoby niezbędne do właściwej pracy.
8. Wyboru członków Komitetu organizacyjnego i Komitetu naukowego dokonuje Dyrektor Instytut Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego.
9. Partnerami szkoły letniej są:
  - 1) Szkoła Doktorska Uniwersytetu Szczecińskiego, dalej: „SD US”;
  - 2) Interdyscyplinarne Koło Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, dalej: „IKSDUS”.
10. Szkoła letnia realizowana jest w ciągu 6 dni szkoleniowych w terminie od 01.07.2024 r. do 06.07.2024 r. w Międzynarodowym Ośrodku Badań Interdyscyplinarnych Uniwersytetu Szczecińskiego w Kulicach, dalej: „MOBI”, pod adresem: Kulice 24, 72-200 Nowogard.
11. Szkoła letnia odbywać się będzie w języku polskim zgodnie z programem i planem zajęć opublikowanym na stronie internetowej: <https://teo.usz.edu.pl/szkola-letnia> oraz w mediach społecznościowych projektu.
12. Maksymalna liczba uczestników Szkoły letniej wynosi 15 osób.

## §2

### **Komitet organizacyjny i Komitet naukowy**

1. Do zadań Komitetu organizacyjnego należą w szczególności:
  - 1) Przygotowanie i realizacja szkoły letniej;
  - 2) Zapewnienie niezbędnego zaplecza technicznego dla Komitetu naukowego;
  - 3) Realizacja zadań wskazanych i zleconych przez Organizatora;
  - 4) Realizacja zadań wskazanych i zleconych przez Komitet naukowy.;

- 5) Przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji do szkoły letniej;
  - 6) Ocena formalna projektów badawczych kandydatów do szkoły letniej wg kryteriów zawartych w § 4 ust. 5 i ust. 6;
  - 7) Przygotowanie listy rankingowej projektów badawczych ocenionych merytorycznie przez Komitet naukowy;
  - 8) Przygotowanie listy uczestników zakwalifikowanych do szkoły letniej oraz listy rezerwowej;
  - 9) Komitet organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za decyzje merytoryczne podejmowane przez Komitet naukowy.
2. Do zadań Komitetu naukowego należą w szczególności:
- 1) Czuwanie nad poprawnością merytoryczną przygotowywanej i realizowanej szkoły letniej;
  - 2) Ocena merytoryczna projektów badawczych kandydatów do szkoły letniej, dalej: „projekt badawczy”:
    - a) Maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100,
    - b) Oceny merytorycznej podlegają:
      - temat projektu, który może być oceniony na maksymalnie 30 punktów,
      - cel badawczy, który może być oceniony na maksymalnie 20 punktów,
      - pytania badawcze, które mogą być ocenione na maksymalnie 20 punktów,
      - wstępne tezy i hipotezy, które mogą być ocenione na maksymalnie 20 punktów,
      - bibliografia robocza, która może być oceniona na maksymalnie 10 punktów.
    - c) Punktacja projektów jest całościowa.
  - 3) Od wyniku oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
  - 4) Komitet naukowy ma prawo podjąć decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły letniej, który nie uzyskał minimalnej ilości punktów w ocenie merytorycznej określonej w § 4 ust. 12.
  - 5) Inne zadania zlecone przez Organizatora.
  - 6) Komitet naukowy może na prośbę Komitetu organizacyjnego lub Organizatora wydać opinie dotyczące spraw merytorycznych nieujętych w niniejszym Regulaminie z zachowaniem normy § 6 ust. 6.
  - 7) Komitet naukowy ma prawo podjąć inicjatywę nieokreśloną Regulaminem, którą przedstawia Komitetowi organizacyjnemu. O przyjęciu inicjatywy decyduje Organizator.

### §3

#### Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w klauzuli informacyjnej zawartej w formularzu rekrutacyjnym.
2. Organizator ma prawo w uzasadnionych przypadkach do zmiany terminów (dziennych i godzinowych) dotyczących realizacji szkoły letniej.
3. Organizator ma prawo wglądu i interwencji w pracach Komitetu organizacyjnego i Komitetu naukowego.
4. Do zadań Organizatora należą:
  - 1) Zapewnienie bezpłatnego udziału w szkole letniej dla ekspertów, członków Komitetu organizacyjnego, członków Komitetu naukowego, uczestników wybranych w drodze rekrutacji oraz innych osób, których obecność jest niezbędna dla właściwej realizacji szkoły letniej;
  - 2) Zapewnienie bezpłatnego wyżywienia i zakwaterowania uczestników w ośrodku MOBI w Kulicach;
  - 3) Zapewnienia transportu na trasie Szczecin-Kulice-Szczecin oraz podczas wizyt studyjnych, uwzględnionych w programie szkoły letniej;
  - 4) Zapewnienie alternatywnych sposobów uczestnictwa w szkole letniej dla uczestników ze szczególnymi potrzebami (m.in. w postaci udziału on-line bądź w formie hybrydowej);
  - 5) Realizacja zajęć zgodnie z programem i planem opublikowanym na stronie internetowej: [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia) i w mediach społecznościowych projektu;
  - 6) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry ekspertów i wykładowców posiadających kompetencje merytoryczne do prowadzenia zajęć przewidzianych programem szkoły letniej;
  - 7) Zapewnienia ubezpieczenia NNW wszystkim uczestnikom wymienionym w § 3 ust. 4 p. 1 oraz ubezpieczenia OC członkom Komitetu organizacyjnego;
  - 8) Wydanie uczestnikom certyfikatu ukończenia szkoły letniej.
5. Organizator realizuje swoje prawa i obowiązki osobiście lub poprzez zlecenie zadań Komitetowi organizacyjnemu lub Komitetowi naukowemu.

## §4

### Rekrutacja

1. Kandydatem do udziału w szkole letniej, dalej: „Kandydat”, może być osoba posiadająca status studenta, doktoranta bądź będąca młodym naukowcem w rozumieniu definicji określonej w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), której zainteresowania badawcze dotyczą przynajmniej jednej z następujących dyscyplin naukowych: nauk teologicznych, historii, nauk o kulturze i religii, etnologii i antropologii kulturowej, socjologii, filozofii, nauk o rodzinie.
2. Kandydat zgłasza chęć uczestnictwa w szkole letniej poprzez formularz umieszczony na stronie internetowej: [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia).
3. Formularz internetowy zgłoszenia dla Kandydata zawiera następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) data urodzenia;
  - 3) telefon kontaktowy;
  - 4) adres mailowy;
  - 5) status (student/doktorant/doktor);
  - 6) afiliacja;
  - 7) kierunek i rok studiów (dot. studentów);
  - 8) wykaz najważniejszych publikacji (maksymalnie 5);
  - 9) najważniejsze osiągnięcia naukowe, nagrody, wyróżnienia, stypendia;
  - 10) członkostwo w kołach i towarzystwach naukowych.
4. Po otrzymaniu informacji o przyjęciu zgłoszenia Kandydat przesyła na adres mailowy: [szkola.letnia@usz.edu.pl](mailto:szkola.letnia@usz.edu.pl) projekt badawczy.
5. Określa się następujące wymagania techniczne pliku zawierającego projekt badawczy:
  - 1) format: doc lub docx;
  - 2) czcionka: Times New Roman 12p.;
  - 3) interlinia 1,5 p.;
  - 4) marginesy standardowe;
  - 5) maksymalna liczba znaków wraz z bibliografią: 3000 zzs.
6. Plik zawierający projekt badawczy musi zawierać:
  - 1) imię i nazwisko autora;
  - 2) afiliację;

- 3) imię i nazwisko oraz stopień naukowy opiekuna naukowego (dot. studentów i doktorantów);
  - 4) tytuł projektu;
  - 5) cel lub cele badawcze;
  - 6) pytania badawcze;
  - 7) wstępne hipotezy lub tezy projektu;
  - 8) opis;
  - 9) roboczą bibliografię.
7. Od Kandydata nieposiadającego stopnia naukowego doktora wymagana jest rekomendacja od opiekuna naukowego.
  8. Za opiekuna naukowego uznaje się osobę posiadającą stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora będącego specjalistą w danej dyscyplinie naukowej lub promotorem pracy licencjackiej, magisterskiej lub rozprawy doktorskiej Kandydata.
  9. Przesłane zgłoszenia wraz z projektami badawczymi podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.
  10. Oceny formalnej dokonuje Komitet organizacyjny zgodnie z §2 ust. 1 p. 6.
  11. Oceny merytorycznej dokonuje Komitet naukowy zgodnie z §2 ust. 2 p. 2.
  12. przyjęciu do szkoły letniej decyduje wysokość uzyskanej punktacji. Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania wynosi: 51 pkt.
  13. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż 15 Kandydatów Komitet naukowy przyznaje dodatkowe punkty za:
    - 1) publikacje naukowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym, maksymalnie 30 punktów wg uznania Komitetu naukowego;
    - 2) osiągnięcia naukowe zawarte w formularzu zgłoszeniowym, maksymalnie 20 punktów wg uznania Komitetu naukowego.
  14. Rekrutacja do szkoły letniej zostanie przeprowadzona wg terminarza opublikowanego na stronie internetowej: [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia) najpóźniej do 01 lutego 2024 roku.
  15. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji z zachowaniem normy §2 ust. 2 p. 4.
  16. Zakwalifikowany Kandydat staje się uczestnikiem szkoły letniej, dalej: „Uczestnik” i do dnia 31 maja 2024 roku musi potwierdzić swoje uczestnictwo w szkole letniej poprzez wypełnienie Deklaracji i Oświadczenia Uczestnika, przekazanych przez Organizatora drogą mailową na adres: [szkola.letnia@usz.edu.pl](mailto:szkola.letnia@usz.edu.pl).

17. Wzór Deklaracji i Oświadczenia Uczestnika określa Organizator poprzez Komitet organizacyjny i publikuje na stronie internetowej [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia) nie później niż 29 lutego 2024 roku.
18. Brak potwierdzenia udziału we wskazanym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników i przekazaniem miejsca kolejnej osobie z listy rezerwowej.
19. Od skreślenia z listy uczestników nie przysługuje odwołanie.
20. W sprawach dotyczących rekrutacji nieuwjętych w Regulaminie decyduje Komitet organizacyjny po zasięgnięciu opinii Komitetu naukowego.

## §5

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo:
  - 1) do bezpłatnego udziału w szkole letniej;
  - 2) dostępu do wszystkich materiałów roboczych i lektur stanowiących podstawę teoretyczną programu szkoły letniej;
  - 3) uzyskania certyfikatu potwierdzającego realizację programu szkoły letniej.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego akceptacji;
  - 2) wypełnienia i podpisania Deklaracji i Oświadczenia Uczestnika;
  - 3) czynnego udziału w zajęciach określonych programem szkoły letniej i planem zajęć opublikowanych na stronie internetowej: [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia);
  - 4) punktualnego przybycia do punktu zbiórki w Szczecinie w godzinach wyznaczonych przez Organizatora bądź samodzielnego przybycia do miejsca realizacji szkoły letniej przed rozpoczęciem programu w dniu 01 lipca 2024 roku;
  - 5) wykonywania poleceń Organizatora w czasie trwania szkoły letniej;
  - 6) przestrzegania Regulaminu MOBI, zasad BHP, zasad współżycia społecznego, regulaminów i zasad wszystkich obiektów i miejsc, w których będą realizowane zajęcia szkoły letniej;
  - 7) niezwłocznego informowania Organizatora lub członków Komitetu organizacyjnego o wszelkich zaistniałych okolicznościach, które mogłyby przeszkodzić w realizacji programu szkoły letniej lub były źródłem potencjalnego zagrożenia zdrowia lub życia



dla Uczestników i organizatorów oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację szkoły letniej.

3. Uczestnik nieprzestrzegający postanowień niniejszego Regulaminu może zostać zobowiązany do opuszczenia szkoły letniej na własny koszt.
4. Decyzję, o której mowa w §5 ust. 3 podejmuje Organizator po zasięgnięciu opinii Komitetu organizacyjnego i Komitetu naukowego.
5. Opinia, o której mowa w §5 ust. 4 nie jest wiążąca dla Organizatora.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Prawo do akceptacji niniejszego Regulaminu oraz dokonanych zmian ma Dyrektor Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany wymagają formy pisemnej i publikacji na stronie internetowej: [www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia](http://www.teo.usz.edu.pl/szkola-letnia) a po dniu 31 maja 2024 roku również przesłania zaktualizowanego Regulaminu do uczestników i wszystkich osób zaangażowanych w realizację szkoły letniej.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia trwania projektu tj. do dnia 31 października 2024 roku.
5. Czas na wydanie wszelkich opinii, o których mowa w niniejszym Regulaminie określa Organizator.
6. W sprawach, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie oraz we wszelkich sprawach spornych rozstrzyga Dyrektor Instytutu Nauk Teologicznych Uniwersytetu Szczecińskiego bez konieczności odnoszenia się do Komitetu organizacyjnego lub Komitetu naukowego stosując odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).